ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

VIII З'ЇЗД

П О С Т А Н О В А

25.05.2021 м. Київ № 8з–2

Про Регламент VIII З'їзду Федерації професійних спілок України

VIII З'їзд Федерації професійних спілок України

ПОСТАНОВЛЯЄ

Затвердити Регламент VIII З'їзду Федерації професійних спілок України (додається).

Голова ФПУ **Г.В. Осовий**

Голова секретаріату VIII З'їзду ФПУ **Н.В. Мазур**

Надіслано: членським організаціям ФПУ, структурним підрозділам апарату ФПУ, Підприємству «Профінформ ФПУ»

Додаток
до постанови VIII З'їзду ФПУ
від 25.05.2021 № 8з–2

РЕГЛАМЕНТ VIII З'ЇЗДУ ФПУ

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. VIII З'їзд Федерації професійних спілок України (далі – З'їзд) проводиться відповідно до статей 24 та 25 Статуту ФПУ та постанови Ради ФПУ від 16.02.2021 № Р-7-2 «Про скликання VIII З'їзду Федерації профспілок України».

1.2. Регламент З'їзду (далі – Регламент) встановлює порядок проведення засідань З'їзду, формування його робочих органів (президії, секретаріату, лічильної, редакційних та інших комісій), визначає процедуру розгляду питань порядку денного, прийняття постанов, резолюцій, заяв, звернень, змін до Статуту та інших документів, обрання Голови ФПУ, голів і членів Контрольно-ревізійної та Статутної комісій ФПУ.

1.3. Постійно діюча Статутна комісія ФПУ, обрана на VII З'їзді, продовжує здійснення своїх функцій до моменту прийняття рішення про обрання нового складу комісії.

1.4. Засідання З'їзду проводиться з дотриманням карантинних і протиепідемічних обмежень, встановлених постановою Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 22.07.2020 № 641 (із змінами).

1.5. Засідання З'їзду є відкритими і гласними, крім випадків, передбачених п. 1.10 цього Регламенту.

1.6. Відкритість засідань З'їзду забезпечується шляхом допуску на них запрошених та акредитованих до початку роботи З'їзду в установленому порядку представників засобів масової інформації.

Гласність засідань З'їзду забезпечується шляхом випуску прес-релізів, проведення прес-конференцій, брифінгів, публікацій матеріалів про З'їзд та його рішень у засобах масової інформації, а також шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті Федерації профспілок України.

1.7. Представники засобів масової інформації акредитуються Прес-центром ФПУ. Відмова в акредитації мотивується.

1.8. У разі перевищення представником засобу масової інформації професійних повноважень його акредитація може бути припинена у порядку, встановленому законодавством про пресу, про що повідомляється на засіданні З'їзду.

1.9. У роботі З'їзду беруть участь делегати та офіційно запрошені особи, серед яких члени нового складу Ради ФПУ, яких не обрано делегатами, представники органів центральної законодавчої та виконавчої влади, організацій роботодавців та їх об'єднань, акредитовані журналісти.

Делегати та запрошені розміщуються в залі для засідань у відведених для них місцях з дотриманням соціальної дистанції між ними.

До участі у роботі З'їзду в дистанційному режимі запрошуються:

- члени Ради ФПУ попереднього складу, Статутної та Контрольно-ревізійної комісій ФПУ, яких не обрано делегатами;
- представники Міжнародної конфедерації профспілок, міжнародних і національних профцентрів, міжнародних організацій, де ФПУ є членською організацією або з якими укладено угоди, та інших міжнародних організацій;
- представники всеукраїнських профоб'єднань, організацій, з якими укладено угоди про співпрацю, громадських об'єднань України.

Головуючий на засіданні З'їзду повідомляє делегатам про запрошених осіб, які присутні на З'їзді або беруть участь у його роботі в дистанційному режимі.

1.10. За рішенням З'їзду, яке приймається більшістю голосів делегатів, присутніх на його засіданні (за наявності кворуму), можуть проводитись закриті засідання З'їзду для розгляду конкретно визначених цим рішенням питань. У закритому засіданні беруть участь лише делегати З'їзду. З'їзд наприкінці закритого засідання визначається щодо оприлюднення прийнятих рішень.

1.11. Листи, заяви, звернення делегатів передаються у секретаріат З'їзду.

1.12. Вхід до залу засідань З'їзду дозволяється за умови пред'явлення посвідчення делегата, запрошеного, акредитаційного посвідчення або службової перепустки ФПУ.

1.13. Під час роботи З'їзду особи, які не є його делегатами (за винятком працівників апарату ФПУ та виконавчих апаратів членських організацій, залучених до обслуговування робочих органів З'їзду), не повинні перебувати у місцях розміщення делегатів у залі засідань.

1.14. Дотримання вимог Регламенту є обов'язковим для всіх делегатів З'їзду та осіб, які беруть участь у його роботі.

Розділ 2. ЗАСІДАННЯ З'ЇЗДУ

2.1. VIII З'їзд ФПУ проводиться протягом одного дня. Робота З'їзду складається з двох засідань: ранкового – з 10.00 до 13.00 та вечірнього – з 14.00 до 17.00, з обідньою перервою з 13.00 до 14.00. Рішення щодо змін у часі роботи приймається З'їздом.

2.2. У разі виникнення спірних питань головуючий на З'їзді може оголосити перерву до 20 хвилин для проведення консультацій керівниками делегацій.

2.3. Перед початком ранкового та вечірнього засідань З'їзду проводиться реєстрація його делегатів.

2.4. Члени Ради ФПУ, делеговані до нового складу Ради, та члени Статутної і Контрольно-ревізійної комісій, яких не обрано делегатами, але вони дистанційно беруть участь у роботі З'їзду, реєструються окремо шляхом повідомлення про свою участь через засоби відеозв'язку.

2.5. Головуючий оголошує про кількість делегатів, які зареєструвалися і беруть участь у З'їзді.

2.6. Голова Статутної комісії ФПУ робить повідомлення щодо правомочності обраних делегатів З'їзду.

2.7. З'їзд приймає рішення про підтвердження повноважень делегатів З'їзду.

2.8. Відповідно до статті 26 Статуту ФПУ З'їзд вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше двох третин обраних делегатів.

2.9. Голова Федерації профспілок України відкриває З'їзд та оголошує про початок його роботи.

2.10. З'їзд обирає робочу президію З'їзду.

2.11. Робочою президією пропонується З'їзду обрання: секретаріату, лічильної комісії та редакційних комісій з основних питань З'їзду.

2.12. З'їзд затверджує Регламент VIII З'їзду ФПУ.

2.13. У ході роботи З'їзду надається час для:

- доповіді Голови ФПУ – до 30 хвилин;
- звітної доповіді Статутної комісії – до 10 хвилин;
- звітної доповіді Контрольно-ревізійної комісії – до 15 хвилин;
- повідомлень Статутної комісії – до 10 хвилин;
- доповідей з основних документів З'їзду – до 15 хвилин;
- виступів делегатів – до 5 хвилин;
- повторних виступів та виступів від мікрофонів – до 3 хвилин;
- довідок – до 2 хвилин.

2.14. Звіт про діяльність Ради ФПУ за період з квітня 2016 року по березень 2021 року (основні положення) виголошується у доповіді Голови ФПУ, а повний текст надається делегатам З'їзду в паперовому вигляді.

2.15. Делегати З'їзду, які записались у секретаріаті на виступ від мікрофонів з обговорення питань порядку денного, мають чітко назвати спочатку своє ім'я та прізвище, а також посаду і членську організацію, яку представляють.

2.16. Постанови, резолюції, заяви, звернення З'їзду приймаються після обговорення відповідного питання порядку денного.

Розділ 3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ З'ЇЗДУ

3.1. Після обрання робочих органів З'їзду засідання веде один з членів президії, який визначається президією З'їзду (далі – Головуючий).

3.2. Головуючий:

а) відкриває, веде засідання та закриває засідання З'їзду, оголошує перерви у засіданні;

б) оголошує назву питання порядку денного, яке має розглядатись, та організовує його розгляд;

в) надає слово для доповідей, повідомлень робочих органів, виступів, інформацій, довідок, запитань, внесення пропозицій щодо процедурних питань,

ставить проєкти постанов, інші документи і пропозиції на голосування;

г) забезпечує дотримання Регламенту всіма присутніми на засіданні, вживає заходів щодо підтримання порядку на засіданні;

д) оголошує кількість осіб, які записалися для виступу;

е) робить попередження промовцеві у разі перевищення ним часу, відведеного Регламентом, збільшує йому час за рішенням З'їзду;

є) у разі необхідності оголошує передбачену Регламентом перерву в роботі засідання З'їзду для проведення консультацій керівників делегацій;

ж) може продовжити засідання З'їзду понад визначений Регламентом час.

3.3. Головуючий під час засідання не має права коментувати виступи промовців і давати їм оцінку. У разі коли промовець у своєму виступі допустив помилку або перекручування фактів, Головуючий надає слово для довідки представнику робочого органу З'їзду або делегату З'їзду на їх прохання.

Розділ 4. ПОРЯДОК ГОЛОСУВАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ З'ЇЗДУ

4.1 Рішення З'їзду після обговорення приймається у вигляді постанови.

4.2 Рішення З'їзду з процедурних питань приймаються, як правило, без обговорення.

Процедурними вважаються питання, що стосуються порядку та способу розгляду питань на засіданні.

4.3 Форма голосування на З'їзді – відкрита, якщо інше не встановлено З'їздом. Процедура виборів Голови ФПУ визначається З'їздом (відкрите чи таємне голосування).

4.4 Відкрите голосування проводиться картками для голосування, які вручаються делегатам під час реєстрації, а таємне – шляхом подання бюлетенів затвердженого лічильною комісією зразка.

4.5 Пропозиції, що надійшли на розгляд, Головуючий ставить на голосування почергово, у порядку їх надходження.

4.6 Пропозиції та зауваження до проєктів документів делегати подають у письмовому вигляді до відповідної редакційної комісії через секретаріат.

4.7 Голова відповідної редакційної комісії перед розглядом проєкту документа З'їзду інформує про підтримання чи відхилення поданих делегатами зауважень та пропозицій.

4.8 У разі відхилення редакційною комісією пропозиції делегата він має право на виступ для її аргументації.

На голосування першою вноситься пропозиція редакційної комісії, потім пропозиція делегата.

4.9 Якщо очевидна більшість делегатів голосують «за» пропозицію, результати голосування визначаються без підрахунку цих голосів, крім питань, рішення з яких потребують державної реєстрації. Підраховуються лише голоси делегатів, які проголосували «проти» або «утримався».

4.10 Рішення З'їзду приймаються більшістю голосів делегатів,

присутніх на засіданні, за наявності кворуму.

Рішення з питань затвердження Статуту ФПУ, внесення змін до нього вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше двох третин делегатів З'їзду, присутніх на засіданні.

4.11 Після оголошення Головуючим початку відкритого голосування ніхто не може переривати процедуру голосування. З початку голосування і до його завершення слово нікому не надається.

4.12 Про результати голосування з питань порядку денного повідомляє голова лічильної комісії або за його згоди Головуючий. Голова лічильної комісії надає уточнюючі відповіді на запитання делегатів щодо результатів голосування.

На підставі повідомлення лічильної комісії З'їзд приймає відповідне рішення.

4.13 Питання про повторне обговорення або переголосування вже прийнятого рішення може розглядатися, якщо за це проголосують не менше третини делегатів, присутніх на засіданні З'їзду.

4.14 При прийнятті змін до Статуту ФПУ, за рішенням З'їзду, може здійснюватися окреме голосування по кожній неузгодженій статті.

Якщо до цілого розділу або групи пунктів відсутні пропозиції, вони ставляться на голосування в цілому.

Розділ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ

5.1 Таємне голосування з питань обрання Голови ФПУ чи з інших питань порядку денного проводиться за рішенням З'їзду.

5.2 Голосування проводиться шляхом подання бюлетенів делегатами З'їзду.

5.3 Бюлетені виготовляються за встановленою лічильною комісією формою у кількості, що відповідає кількості присутніх делегатів.

5.4 Бюлетені мають бути однаковими за матеріалом виготовлення, кольором, розміром, змістом, визначеними лічильною комісією.

5.5 На звороті кожного бюлетеня ставиться печатка лічильної комісії.

5.6 Лічильна комісія вносить до бюлетенів за алфавітом прізвища, імена та по батькові кандидатів на ту чи іншу посаду чи до складу комісії, або окреме питання, що має голосуватися.

5.7 Час, місце й порядок голосування визначаються лічильною комісією, про що її голова повідомляє делегатів. За рішенням З'їзду порядок голосування може бути змінено.

5.8 Перед початком голосування лічильна комісія перевіряє готовність кабін та опечатує скриньки для голосування. Голосування розпочинається після повідомлення голови (заступника голови) лічильної комісії щодо порядку голосування.

5.9 Кожному делегату З'їзду видається бюлетень після пред'явлення ним посвідчення делегата та особистого підпису в списку.

Видача бюлетенів лічильною комісією вважається фактом повторної реєстрації делегатів З'їзду.

5.10 Для організації проведення таємного голосування лічильною комісією оголошується час початку і завершення голосування.

5.11 Після завершення голосування лічильною комісією здійснюється підрахунок голосів.

5.12 Недійсними при підрахунку результатів голосування вважаються бюлетені невстановленого зразка та у яких:

а) відсутній штамп лічильної комісії;
б) залишено кілька прізвищ кандидатів;
в) виділено позначкою більш ніж один варіант;
г) не проставлено жодної позначки;
е) вписано додатково прізвища.

5.13 Якщо при підрахунку голосів виявиться більше бюлетенів, ніж їх видано, всі бюлетені вважаються недійсними, а голосування визнається таким, що не відбулося, опісля проводиться повторне голосування за рішенням З'їзду.

5.14 Рішення вважається прийнятим, а кандидат – обраним, якщо за нього проголосували більше половини делегатів, присутніх на З'їзді, за наявності кворуму.

5.15 На підставі протоколу лічильної комісії З'їзд за результатами голосування приймає постанову про обрання Голови ФПУ або з інших питань порядку денного.

Розділ 6. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ГОЛОВИ ФПУ

6.1. Розгляд питання про обрання Голови ФПУ починається з повідомлення Статутної комісії ФПУ:

- про кандидатури, висунуті на цю посаду членськими організаціями чи запропоновані Радою, Президією ФПУ, делегатами З'їзду;
- про відповідність кандидатур на посаду Голови ФПУ статутним вимогам ФПУ.

Статутна комісія вносить пропозиції З'їзду щодо кандидатур, які можна розглядати для обрання Головою ФПУ.

Після повідомлення Статутної комісії З'їзд приймає рішення щодо допущення чи недопущення кандидата на посаду Голови ФПУ до участі у виборах.

6.2. Після голосування із завершення процедури висунення кандидатур на посаду Голови ФПУ Статутна комісія подає список допущених кандидатів на посаду Голови ФПУ Головуючому.

6.3. Кожному з кандидатів, допущених до участі у виборах та оголошених Головуючим за алфавітом, за його бажанням надається слово для виступу – 5 хвилин, для запитань і відповідей – 5 хвилин.

Кандидат має право на заключне слово тривалістю до 3 хвилин. У виступі чи заключному слові він або дає згоду на включення його до списку для голосування, або заявляє про самовідвід. Самовідвід може бути заявлений

також до початку виступу або після закінчення виступів кандидатів.

Самовідвід приймається З'їздом без обговорення й голосування.

6.4. По завершенню виступів кандидатів на посаду Голови ФПУ проводиться голосування про включення кожного кандидата, який дав згоду балотуватися на посаду Голови ФПУ, до списку кандидатів. Перший примірник списку передається лічильній комісії, другий залишається у Головуючого.

6.5. Після затвердження списку кандидатур на посаду Голови ФПУ проводиться обговорення кандидатів.

6.6. По завершенню обговорення приймається рішення щодо форми голосування з виборів голови ФПУ (відкрите чим таємне).

У разі відкритого голосування, перед його початком, лічильна комісія визначає кількість присутніх у залі на засіданні З'їзду делегатів (повторна реєстрація) шляхом підрахунку кількості піднятих ними карток для голосування.

У разі таємного голосування – визначення кількості присутніх у залі на засіданні делегатів З'їзду (повторна реєстрація) проводиться шляхом підрахунку кількості виданих Лічильною комісією бюлетенів для таємного голосування.

6.7. У випадку прийняття рішення про обрання Голови ФПУ відкритим голосуванням Головуючий оголошує за алфавітом прізвища, імена та по батькові кандидатів, їхні посади і ставить на голосування кожну кандидатуру («за», «проти», «утримався»).

6.8. У випадку прийняття рішення про таємне голосування з виборів Голови ФПУ лічильною комісією до бюлетенів за алфавітом вносяться прізвища, імена, по батькові, зазначені у затвердженому списку.

6.9. Таємне голосування та визначення його результатів проводиться відповідно до порядку, зазначеного у розділі 5 Регламенту.

6.10. За результатами голосування лічильна комісія З'їзду на своєму засіданні складає протокол, який підписують усі її члени, присутні на засіданні.

6.11. У разі незгоди з протоколом будь-якого з членів комісії він у письмовій формі викладає свою окрему думку, яка додається до протоколу та оголошується на З'їзді.

6.12. У разі коли жоден з кандидатів не набрав необхідної кількості голосів, проводиться повторне голосування щодо двох кандидатур, які одержали найбільшу кількість голосів під час першого голосування.

6.13. Перед повторним голосуванням з виборів Голови ФПУ приймається рішення щодо форми голосування (відкрите або таємне).

6.14. Якщо один із кандидатів знімає свою кандидатуру, то до списку для голосування включається наступна за кількістю набраних голосів кандидатура.

6.15. Якщо внаслідок вибуття кандидатів з балотування залишається один кандидат, повторне голосування проводиться по ньому.

6.16. Якщо і після повторного голосування Голову ФПУ не буде обрано, З'їзд приймає рішення про повторні вибори, які проводяться відповідно до процедури, визначеної у пунктах 6.1–6.11 Регламенту. У такому випадку порядок висунення кандидатур на посаду Голови ФПУ визначається З'їздом.

6.17. Обраним на посаду Голови ФПУ вважається кандидат, за якого проголосували більшість делегатів, присутніх в залі засіданні З'їзду перед голосуванням (повторно зареєстрованих) з цього питання, за наявності кворуму.

6.18. На підставі протоколу лічильної комісії З'їзд за результатами голосування приймає постанову про обрання Голови ФПУ.

Розділ 7. ОБРАННЯ СТАТУТНОЇ КОМІСІЇ ФПУ

7.1. Розгляд питання щодо обрання голови Статутної комісії ФПУ розпочинається з повідомлення Головуючого про пропозиції Ради ФПУ щодо кількісного складу Статутної комісії з урахуванням посади голови комісії.

7.2. Після затвердження З'їздом кількісного складу Статутної комісії на розгляд Зїзду, за пропозицією Ради ФПУ, вноситься її персональний склад.

7.3. За пропозицією делегатів, розгляд кожної кандидатури здійснюється за такою процедурою:

– запитання до кандидата;

– голосування за включення кандидатури до списку для голосування.

7.4. Голосування і підрахунок голосів здійснюються по кожній кандидатурі окремо або за рішенням З'їзду – списком. У разі висунення кандидатур більше затвердженого кількісного складу Статутної комісії, проводиться рейтингове голосування.

7.5. Розгляд питання щодо обрання голови Статутної комісії розпочинається з повідомлення Головуючого про пропозиції Ради ФПУ стосовно кандидатур на цю посаду, після чого З'їзд переходить до розгляду запропонованих кандидатур.

7.6. Самовідвід кандидатів приймається без обговорення й голосування.

7.7. Кожному кандидату на посаду голови Статутної комісії надається, за його бажанням, слово для виступу – 5 хвилин, для відповідей на запитання делегатів – 5 хвилин, після чого проводиться голосування.

7.8. Голосування щодо кандидатур на посаду голови Статутної комісії проводиться відповідно до порядку, визначеного у розділах 4, 5 цього Регламенту.

7.9. Про обрання голови та членів Статутної комісії З'їзд приймає постанову.

Розділ 8. ПОРЯДОК ОБРАННЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ ФПУ

8.1. Розгляд питання про обрання Контрольно-ревізійної комісії ФПУ розпочинається з повідомлення Головуючого про пропозиції Ради ФПУ щодо кількісного складу Контрольно-ревізійної комісії з урахуванням посади голови комісії.

8.2. Після затвердження З'їздом кількісного складу Контрольно-ревізійної комісії на розгляд З'їзду, за пропозицією Ради ФПУ, вноситься її

персональний склад.

8.3. За пропозицією делегатів розгляд кожної кандидатури здійснюється за такою процедурою:

- запитання до кандидата;
- голосування за включення кандидатури до списку для голосування.

8.4. Голосування і підрахунок голосів здійснюються по кожній кандидатурі окремо або за рішенням З'їзду – списком. У разі висунення кандидатур більше затвердженого кількісного складу Контрольно-ревізійної комісії, проводиться рейтингове голосування.

8.5. Самовідвід кандидатів приймається без обговорення й голосування.

8.6. Затверджений З'їздом список кандидатур до складу Контрольно-ревізійної комісії передається лічильній комісії.

8.7. Приймається рішення щодо форми голосування.

8.8. Кандидатури вносяться за алфавітом до списків чи бюлетенів для голосування, якщо буде прийнято рішення про таємне голосування.

8.9. Голосування і підрахунок голосів здійснюються по кожній кандидатурі окремо або за рішенням З'їзду – списком.

8.10. Обраними вважаються кандидати, які отримали більше половини голосів делегатів, присутніх на засіданні, за наявності кворуму.

8.11. Якщо внаслідок голосування не обрано необхідної кількості осіб, проводяться довибори з новим висуненням кандидатів.

8.12. Розгляд питання про обрання голови Контрольно-ревізійної комісії розпочинається з оголошення Головуючим на засіданні повідомлення про пропозиції Ради ФПУ стосовно кандидатур на цю посаду. Після цього Зїзд переходить до розгляду запропонованих кандидатур. Самовідвід кандидатів приймається без обговорення й голосування.

8.13. Кожному кандидатові на посаду голови Контрольно-ревізійної комісії ФПУ надається за його бажанням слово для виступу – 5 хвилин, для відповідей на запитання делегатів – 5 хвилин, після чого проводиться голосування.

8.14. Голосування з виборів голови Контрольно-ревізійної комісії, визначення й оформлення його результатів проводиться відповідно до порядку, визначеного у розділах 4, 5 цього Регламенту.

8.15. Про обрання голови та членів Контрольно-ревізійної комісії приймається постанова З'їзду.

Розділ 9. СЕКРЕТАРІАТ З'ЇЗДУ

9.1. Секретаріат З'їзду обирається для надання президії З'їзду допомоги у його проведенні, озвучення звернень та заяв до З'їзду, зв'язку з делегатами, ведення протоколу З'їзду.

9.2. Секретаріат на своєму першому засіданні обирає зі свого складу голову та заступника голови секретаріату.

9.3. Секретаріат зобов'язаний:

а) приймати від делегатів, учасників З'їзду, членських організацій, членів

профспілок пропозиції, листи, заяви, скарги, запитання, іншу письмову та усну інформацію;

б) оперативно вирішувати питання тиражування і вручення делегатам проєктів документів З'їзду.

9.4. Запис на виступи делегатів здійснюється тільки секретаріатом після затвердження порядку денного З'їзду. Делегат, який бажає виступити, подає до секретаріату записку, вказавши в ній своє прізвище, ім'я, по батькові, посаду та місце роботи, яку профспілку представляє, з якого питання порядку денного виступатиме.

9.5. Секретаріат формує список виступаючих в порядку їх надходження і передає його Головуючому.

9.6. Секретаріат періодично інформує З'їзд про документи, листи, скарги, заяви тощо, надіслані на адресу З'їзду, про хід їх проходження й розгляду, дає необхідні роз'яснення.

9.7. Будь-які матеріали З'їзду розповсюджуються серед його учасників тільки через секретаріат з дозволу президії З'їзду.

9.8. Зі складу працівників апарату ФПУ формується група сприяння роботі секретаріату.

Розділ 10. РЕДАКЦІЙНІ КОМІСІЇ З'ЇЗДУ

10.1. Редакційні комісії З'їзду створюються для підготовки проєктів документів З'їзду, їх редагування до голосування з урахуванням пропозицій делегатів та після прийняття рішень (у разі необхідності).

10.2. Кожна редакційна комісія на своєму першому засіданні обирає зі свого складу голову комісії. Голова комісії доповідає З'їзду про проєкт відповідного документа.

10.3. Редакційні комісії можуть залучати до роботи над проєктами документів фахівців відповідних структурних підрозділів апарату ФПУ.

Розділ 11. ЛІЧИЛЬНА КОМІСІЯ З'ЇЗДУ

11.1. Лічильна комісія З'їзду обирається для проведення відкритого чи таємного голосування та визначення його результатів. До складу комісії не можуть входити особи, які є кандидатами на посади Голови ФПУ та до складу Статутної і Контрольно-ревізійної комісій, і щодо яких буде проводитись голосування.

11.2. Перше (організаційне) засідання лічильної комісії за дорученням президії З'їзду проводить один із її членів.

11.3. Лічильна комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови і секретаря та розподіляє обов'язки між іншими членами комісії, визначає порядок голосування, затверджує форму бюлетенів для таємного голосування, якщо буде прийнято таке рішення.

11.4. Для проведення підрахунку голосів під час відкритого голосування лічильна комісія закріплює сектори залу засідання за членами комісії.

11.5. Дані про результати голосування по кожному сектору подаються лічильниками голові (заступнику голови, секретарю) лічильної комісії. Голова

лічильної комісії узагальнює та оголошує результати відкритого голосування.

11.6. При таємному голосуванні лічильна комісія оголошує процедуру таємного голосування відповідно до розділу 5 цього Регламенту.

11.7. Після завершення голосування лічильною комісією здійснюється підрахунок голосів.

11.8. Дані про результати таємного голосування фіксуються у протоколі лічильної комісії, який підписується головою та усіма членами лічильної комісії.

11.9. Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування.

11.10. Із складу працівників апарату ФПУ формується група технічного сприяння роботі лічильної комісії.

11.11. Питання щодо довіри лічильній комісії вирішує З'їзд.

11.12. Лічильна комісія має свою печатку.

Розділ 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. З'їзд приймає рішення про перше організаційне засідання новообраної Ради ФПУ.

12.2. Засідання робочого органу З'їзду вважається правомочним у разі участі в ньому більшості членів цього органу.

12.3. Документи робочих органів З'їзду після завершення його роботи передаються Федерації профспілок України для оформлення протоколу З'їзду та передання в архів.

12.4. Протокол VIII З'їзду Федерації профспілок України, прийняті ним постанови, резолюції та інші документи підписує обраний Голова ФПУ або один з головуючих на засіданні З'їзду та голова секретаріату З'їзду за рішенням З'їзду.

12.5. З'їзд доручає новообраному Голові ФПУ здійснити відповідні реєстраційні дії в органах юстиції.