ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ (ФПУ)

ПРЕЗИДІЯ

П Р О Т О К О Л Ь Н Е Р І Ш Е Н Н Я

14.09.2021 Київ № П–2

До питання «Про внесення змін до постанови Президії ФПУ від 23.03.2004 № П–8–8 «Про Статус профспілкового працівника»

1. Взяти за основу проєкт постанови Президії ФПУ «Про внесення змін до постанови Президії ФПУ від 23.03.2004 № П–8–8 «Про Статус профспілкового працівника» (додається).

2. Доручити департаменту профспілкового руху та зв'язків з громадськими організаціями апарату ФПУ спільно з Постійною комісією Ради ФПУ з питань інституційного розвитку профспілок і молодіжної політики доопрацювати проєкт постанови з урахуванням внесених пропозицій і зауважень та внести його для прийняття постанови Президії ФПУ в цілому шляхом опитувального голосування.

Голова ФПУ **Григорій Осовий**

Надіслано: керівництву ФПУ, членським організаціям, структурним підрозділам апарату ФПУ.

Додаток
до протокольного рішення Президії ФПУ
від 14.09.2021 № П-2

ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

ПРЕЗИДІЯ

П О С Т А Н О В А

_____ м. Київ Проєкт

Про внесення змін до постанови Президії ФПУ від 23.03.2004 № П–8–8 «Про Статус профспілкового працівника»

Статусом профспілкового працівника, затвердженим постановою Президії ФПУ від 23.03.2004 № П–8–8, встановлено сім категорій профспілкових працівників та визначено, що профспілковим працівником є особа, обрана на виборну посаду, а також найманий працівник, який на підставі трудового договору займає штатну посаду в профспілковому органі певного рівня та виконує свої трудові обов'язки щодо реалізації статутних і програмних завдань відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

Однак у правозастосовній практиці спостерігається неоднакове тлумачення поняття «профспілковий працівник» стосовно осіб, які обрані на виборну посаду та здійснюють протягом тривалого часу профспілкову діяльність на громадських засадах, що в свою чергу позбавляє таких профспілкових працівників права на отримання найвищої профспілкової нагороди – нагрудного знака ФПУ «Заслужений працівник профспілок України», оскільки в Положенні про нього, затвердженому постановою Ради ФПУ від 16.05.2019 № Р–5–5, зазначено, що такою нагородою відзначаються лише профспілкові працівники, поняття про яких розтлумачено постановою Президії ФПУ «Про Статус профспілкового працівника».

Так, за статистичними даними всеукраїнських профспілок, у 46776 їхніх первинних організаціях лише 969 голів первинок, або 2,1%, працюють на штатних посадах на умовах трудового договору, решта 45807 керівників первинок, або 97,9 %, – виконують профспілкову роботу на громадських засадах. Серед голів районних профспілкових організацій 43,5% працюють на штатних посадах на умовах трудового договору, а 56,5% її керівників, або 1227 осіб, – на громадських засадах.

З метою вшанування кращих профспілкових лідерів, посилення їх авторитету, підкреслення заслуг і важливості їх роботи в сучасних умовах потребує уточнення визначення терміну «профспілковий працівник».

Крім того, до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 внесено зміни до професійних назв робіт, що застосовуються в профспілкових

організаціях (накази Мінекономрозвитку від 15.02.2019 № 259 та від 18.08.2020 № 1574). У зв'язку з цим в апараті ФПУ та низці членських організацій назви посад приведено у відповідність до Національного класифікатора професій (роз'яснення департаменту правового захисту ФПУ від 24.10.2018 та від 27.02.2019 додаються), проте деякі документи ФПУ, її членських організацій потребують приведення у відповідність до нього.

Враховуючи вищезазначене, Президія Федерації професійних спілок України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Внести до Статусу профспілкового працівника, затвердженого постановою Президії ФПУ від 23.03.2004 № П–8–8, зміни, виклавши розділи I і II в такій редакції:

«I. Загальні положення

1. Профспілковий працівник – це особа, обрана в порядку, визначеному статутом відповідної профспілки (профоб'єднання), а також найманий працівник, який на підставі трудового договору займає штатну посаду в профспілковому органі певного рівня та виконує свої трудові обов'язки щодо реалізації статутних і програмних завдань відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

2. Профспілковим працівником також є особа, обрана в установленому порядку до виборних органів профспілкових організацій всіх рівнів, у тому числі її керівник, яка не звільнена від виконання виробничих чи службових зобов'язань за основним місцем роботи і здійснює профспілкову діяльність на громадських засадах. За рішенням профспілкової організації чи її виборного органу таким профспілковим працівникам на громадських засадах можуть здійснюватися грошові виплати, заохочення.

3. До профспілкових працівників не належать працівники підприємств, установ та організацій, створених профспілками для забезпечення своєї статутної діяльності, а також технічний та обслуговуючий персонал профорганів.

II. Категорії посад профспілкових працівників

3. Посади профспілкових працівників розподіляються за категоріями:

Перша: Голова, заступники Голови ФПУ, голови всеукраїнських профспілок і територіальних профоб'єднань АР Криму, областей, міст Києва та Севастополя.

Друга: **заступники голів та головні бухгалтери всеукраїнських профспілок та територіальних профоб'єднань, голови обласних (київських міських) організацій профспілок, профспілкові представники на рівні обласних організацій, керівники структурних підрозділів апарату ФПУ.**

Третя: **заступники голів обласних (київських міських) профспілкових організацій, голови районних (територіальних) організацій і великих первинних профспілкових організацій чисельністю понад 5 тисяч осіб, заступники керівників структурних підрозділів апарату ФПУ та завідувачі відділів, радник Голови ФПУ, головні бухгалтери всеукраїнських**

профспілок і територіальних профоб'єднань, а також керівники структурних підрозділів у них і головні правові та технічні інспектори праці.

Четверта: **заступники голів районних профспілкових організацій та голови первинних профспілкових організацій чисельністю до 5 тисяч осіб, провідні фахівці апарату ФПУ: експерти, консультанти, економісти, бухгалтери, юрисконсульти, інспектори, а також діловоди, документознавці, адміністратор інформаційної системи, фахівець зі зв'язків із громадськістю та пресою.**

П'ята: **керівники та заступники керівників структурних підрозділів апарату всеукраїнських профспілок, територіальних профоб'єднань.**

Шоста: **фахівці (інспектори) апаратів всеукраїнських профспілок, їх обласних (київських міських) організацій і територіальних профоб'єднань.**

Сьома: **фахівці районних, міських (крім м. Києва) та великих первинних профспілкових організацій, профспілкові представники у первинних профспілкових організаціях, голови цехових профспілкових організацій на великих підприємствах чисельністю до 5 тисяч осіб чи у закладах вищої освіти.».**

2. Рекомендувати членським організаціям ФПУ внести відповідні зміни до своїх положень та привести назви посад профспілкових працівників у відповідність до Національного класифікатора професій.

Погоджено: Драп'ятий Є.М. –

Ровчак Л.В. –

Лях Д.О. – відпустка

Тубєлєць І.О. –

Моторенко С.В. –

Музалевська С.В. –

Надіслано: керівництву ФПУ, членським організаціям ФПУ, структурним підрозділам апарату ФПУ.

Додаток 1
постанови Президії ФПУ
від _____ № _____

Роз'яснення
щодо професійних назв робіт для працівників, які працюють в профспілкових організаціях за трудовим договором

(надіслано членським організаціям ФПУ електронною поштою 24.10.2018)

На численні запити членських організацій з метою вироблення єдиного підходу до формування штатного розпису профспілкових організацій Федерацією профспілок України проаналізовано професійні назви робіт, зазначені у Національному класифікаторі «Класифікатор професій» ДК 003:2010, затвердженому наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 р. № 327 (далі – Класифікатор), та, враховуючи вимоги законодавства щодо виконання записів у трудових книжках працівників відповідно до найменувань, визначених у ньому, рекомендується застосовувати для працівників профспілок, які працюють в цих організаціях на підставі трудового договору, залежно від характеру виконуваної роботи наступні професійні назви робіт, що містяться у зазначеному Класифікаторі:

для керівників:

голова професійної спілки (код КП 1142.1);

заступник голови профспілки (код КП 1142.1);

головний бухгалтер (код КП 1231) – застосовується для керівника підрозділу бухгалтерського обліку;

керівник (або начальник) департаменту (код КП 1231);

начальник управління (код КП 1231);

завідувач приймальні громадян (код КП 1229.7);

завідувач відділу (код КП 1229.7) (з наведенням назви відділу, наприклад: правової інспекції праці; технічної інспекції праці);

начальник відділу зв'язків з громадськістю (код КП 1234) або **начальник прес-центру** (код КП 1229.7);

для професіоналів та фахівців:

референт (код КП 3436.1);

експерт (код КП 2429) (з уточненням характеристики виконуваної роботи: з питань пенсійного забезпечення; з питань соціального страхування);

інспектор (код КП 2490) (з уточненням характеристики виконуваної роботи: з питань охорони праці; з питань охорони здоров'я), також може бути використана ця назва робіт для працівників, які займаються профспілковою діяльністю (організаційно-статутні питання, забезпечення діяльності виборних органів тощо);

економіст (код КП 2441.2);

консультант (код КП 2419.2);

експерт з регулювання соціально-трудових відносин (код КП 2412.2) – для працівників, які займаються питаннями соціального діалогу, колективно-

договірного регулювання, економічного розвитку, ціноутворення, оплати праці;

фахівець з питань вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) (код КП 2442.2);

юрисконсульт (код КП 2429);

правовий інспектор праці (код КП 2429);

бухгалтер (код за КП 2411.2**);**

фахівець зв'язків з громадськістю та пресою (код КП 2419.2);

адміністратор системи (код КП 2131.2);

оператор копіювальних та розмножувальних машин (код за КП 4112);

інспектор з кадрів (код за КП 3423);

документознавець (код за КП 2432.1) та **діловод** (код за КП 4144) – для працівників, які здійснюють роботи з документами і документною інформацією на підставі використання організаційної та обчислювальної техніки: з обліку, контролю виконання, оперативного збереження, довідкової роботи тощо).

Відповідно до додатку В до Класифікатора професій до професій (професійних назв робіт) можуть застосовуватися похідні слова за умови збереження галузевої та функціональної належності, кваліфікаційних вимог, виключення дублювання, збереження коду новоутвореної професії. Наприклад, від назви професії «експерт» код КП 2429 можна утворювати похідну назву професії «провідний експерт» з кодом КП 2429. Аналогічно і до інших назв професій.

Звертаємо увагу, що назва посади «спеціаліст» та похідні від неї назви використовуються виключно до посад державних службовців.

Для складання посадових інструкцій необхідно керуватися Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Розділ 1 «Професії керівників, професіоналів фахівців та технічних службовців, що є загальними для всіх видів економічної діяльності», а також в окремих випадках Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 80 «Соціальні послуги».

Додатково повідомляємо, що у зв'язку з відсутністю у Класифікаторі професій професійної назви роботи для працівників, які займаються профспілковою діяльністю, зокрема пов'язаною з організацією такої роботи, Федерація звернулася до Міністерства соціальної політики з проханням щодо включення до розділу 2 «Професіонали» Класифікатора професій ДК 003:2010 нової назви професії «Фахівець з профспілкової діяльності».

Департамент правового захисту
апарату ФПУ

Додаток 2
постанови Президії ФПУ
від _____ № _____

Роз'яснення
щодо доповнення Класифікатора професій новою назвою професії «Фахівець з профспілкової діяльності
(надіслано членським організаціям ФПУ електронною поштою 27.02.2019)

Для використання в роботі доводимо до вашого відома, що наказом Мінекономрозвитку від 15 лютого 2019 року № 259 «Про затвердження Зміни № 8 до національного класифікатора ДК 003:2010 «Класифікатор професій», розділ 2 «Професіонали» Класифікатора за пропозицією профспілок доповнено новою назвою професії **«Фахівець з профспілкової діяльності» за кодом 2490 (професійне угрупування «Професіонали, що не входять в інші класифікаційні угрупування»).**

Зазначена професійна назва роботи може застосовуватися для працівників, які займаються профспілковою діяльністю, зокрема пов'язаною з організацією такої роботи.

КВАЛІФІКАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Фахівець з діяльності професійних спілок

Завдання та обов'язки. Розробляє або бере участь у розробленні програмних документів профспілок, організовує їх втілення в життя. Аналізує проблеми профспілкового руху та надає пропозиції щодо шляхів їх вирішення. Здійснює заходи із залучення працівників до профспілкового членства, веде облік членів профспілки та видачу профспілкових квитків. Організовує забезпечення діяльності виборних органів профспілок проведення виборів. Веде протоколи засідань виборних профспілкових органів, забезпечує їх зберігання. Готує інструктивні матеріали з питань діяльності профспілки. Організовує та бере участь у проведенні заходів та дій, передбачених законодавством, угодою, колективним договором та іншими спільними документами роботодавця та профспілок. Вивчає, узагальнює, організовує поширення досвіду роботи організацій профспілок. Виконує роботи зі складання періодичної статистичної звітності та одноразових звітів організацій профспілок за формами і в строки, встановлені профспілковими та відповідними державними органами. Проводить збір статистичних даних та їх аналіз. Надає кваліфіковану допомогу з питань діяльності профспілок. Організовує і бере участь у проведенні семінарів, нарад, круглих столів для обміну інформацією, повідомлень. Збирає пропозиції членських організацій профспілки, членів профспілки з питань діяльності профспілки. Проводить роботу з організації навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації

профспілкових працівників. Готує подання до нагородження профспілкових активістів та працівників державними чи профспілковими нагородами.

Повинен знати: положення національних та міжнародних нормативно-правових актів щодо діяльності профспілок; норми статутів та інші локальні нормативні акти профспілок; правила ведення документообігу і оформлення протоколів засідань виборних профспілкових органів; нормативно-правові акти з питань державної реєстрації юридичної особи, зокрема організації профспілки та об'єднання профспілок, порядку вирішення колективних трудових спорів (конфліктів), проведення мирних зібрань; форми документів зі статистичного обліку і звітності профспілок та інструкції щодо їх заповнення; вітчизняний і світовий досвід діяльності профспілок.

Кваліфікаційні вимоги.

Провідний фахівець з діяльності професійних спілок: вища освіта першого рівня за ступенем не нижче бакалавра та спеціальністю відповідної галузі знань; підвищення кваліфікації; стаж роботи на посаді фахівця з діяльності професійних спілок I категорії - не менше ніж 2 роки.

Фахівець з діяльності професійних спілок I категорії: вища освіта першого рівня за ступенем не нижче бакалавра та спеціальністю відповідної галузі знань; підвищення кваліфікації; стаж роботи на посаді фахівця з діяльності професійних спілок II категорії - не менше ніж 2 роки.

Фахівець з діяльності професійних спілок II категорії: вища освіта першого рівня за ступенем не нижче бакалавра та спеціальністю відповідної галузі знань; підвищення кваліфікації; стаж роботи на посаді фахівця з діяльності професійних спілок - не менше ніж 1 рік.

Фахівець з діяльності професійних спілок: вища освіта першого рівня за ступенем не нижче бакалавра та спеціальністю відповідної галузі знань без вимог до стажу роботи.

Департамент правового захисту